

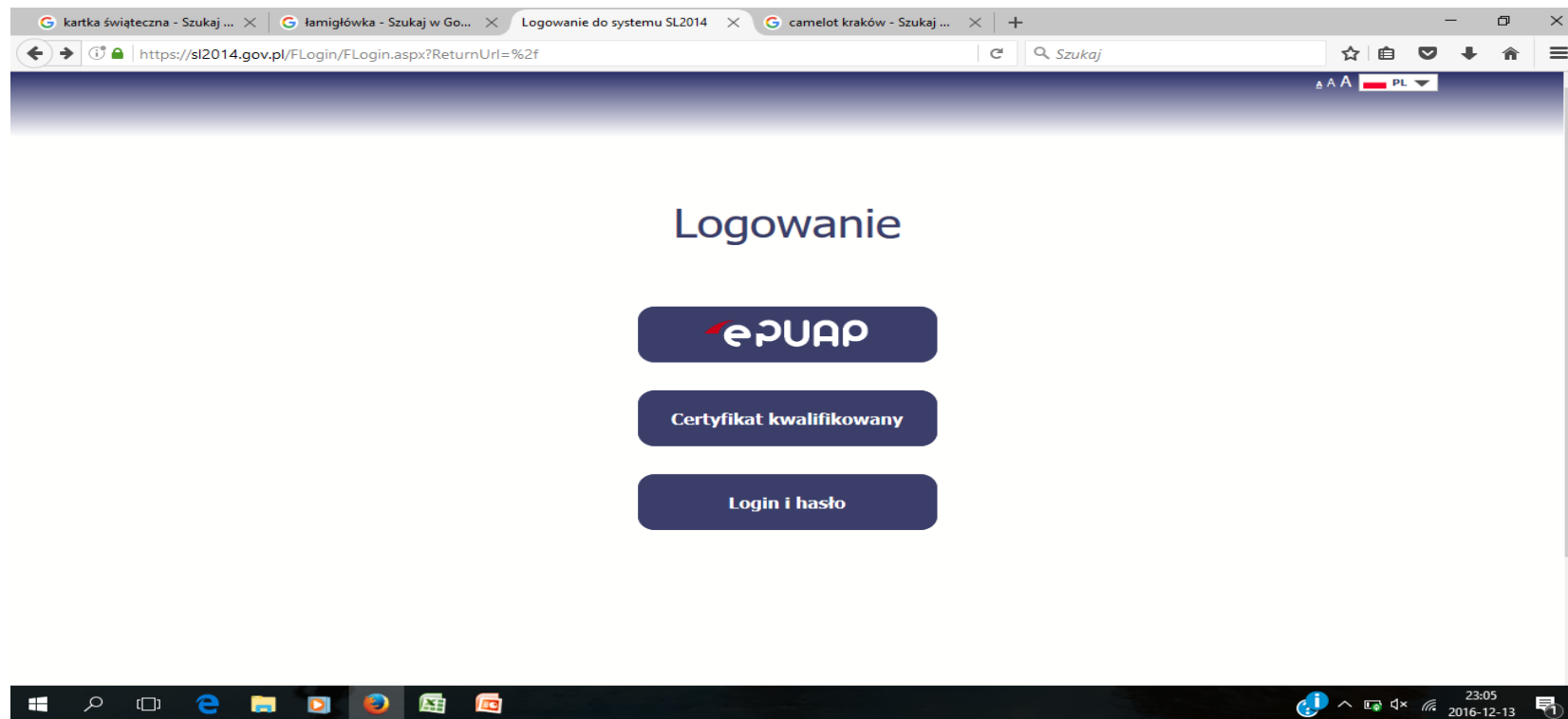


# SL2014 – Jak zacząć pracę w systemie, warsztaty komputerowe

## *Część 3*

# SL2014 – logowanie po podpisaniu umowy

[www.sl2014.gov.pl](http://www.sl2014.gov.pl)



# e-PUAP – założenie konta

The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA'. Below these is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a search icon. To the right of the search bar are links for 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się'. Below the search bar is a navigation bar with a home icon, 'KATALOG SPRAW', and a dropdown menu showing 'Przejdź do KATALOG SPRAW JALNOŚCI POMOC'. The main content area features a large heading 'Załatwiał sprawy urzędowe przez internet' and a circular icon with the number 3. Below this heading is a three-step process:

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić. Swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

At the bottom of the page, there is a taskbar with various application icons and a system tray showing the time as 23:08 on 2016-12-13.

# SL2014 – logowanie po podpisaniu umowy e-PUAP



# SL2014 – logowanie po podpisaniu umowy e-PUAP

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal ePUAP - logowanie' page. The browser's address bar shows the URL: <https://hetman.epuap.gov.pl/DracoEngine2/draco.jsf?ORIGIN=687474703a2f2f65707561702e676f76>. The page title is 'Portal ePUAP - logowanie'.

The main heading is 'Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła'. Below it, an information box states: 'Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.' The login form contains two fields: 'Login' with the value 'basten9' and 'Hasło' with masked characters. A blue button labeled 'Zaloguj się' is positioned below the password field. A red arrow points to this button, and a speech bubble next to it says: 'po wprowadzeniu loginu i hasła wybierz opcję Zaloguj się'.

To the right of the login form, there is a section titled 'Nie masz jeszcze konta?' with the text: 'Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków. Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.' Below this text is a blue button labeled 'Zarejestruj się'.

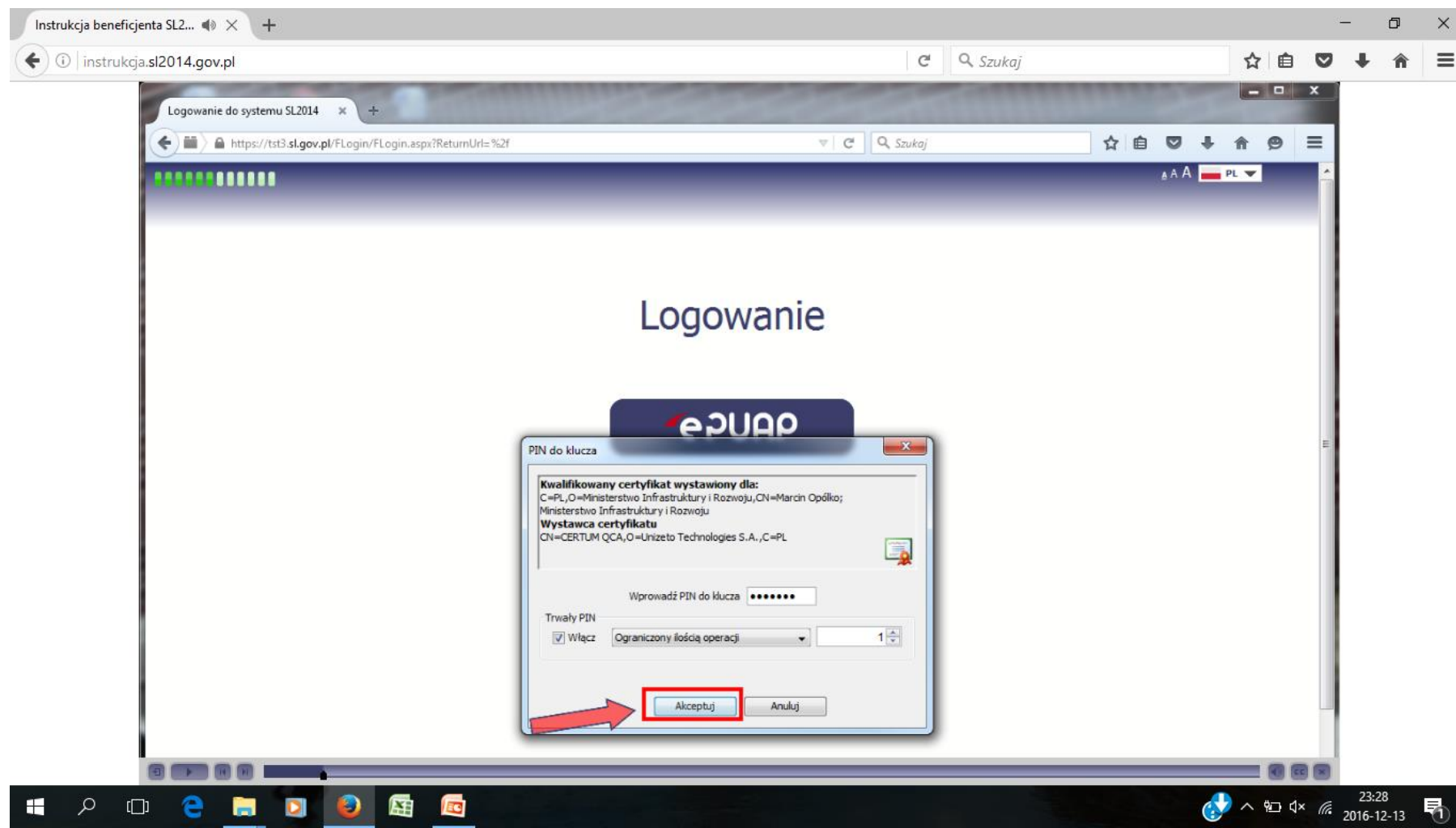
Below the login form, there is another section titled 'Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu'. An information box states: 'Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.' To the right of this section, there is a link: 'Zapomniałeś hasła? Jeśli nie pamiętasz hasła do konta, to skorzystaj z przypomnienia hasła.'

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 23:31 on 2016-12-13.

# SL2014 – logowanie po podpisaniu umowy Certyfikat kwalifikowany

The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the SL2014 system. The browser's address bar shows the URL `https://tst3.sl.gov.pl/FLogin/FLogin.aspx?ReturnUrl=%2f`. The page title is "Logowanie do systemu SL2014". The main heading on the page is "Logowanie". Below the heading, there are three dark blue buttons with white text: "ePUAP", "Certyfikat kwalifikowany", and "Login i hasło". A red speech bubble on the left contains the text "wybierz funkcję Certyfikat kwalifikowany" (select the function Qualified Certificate). A red arrow points from the speech bubble to the "Certyfikat kwalifikowany" button, which is also highlighted with a red rectangular border. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 23:24 on 2016-12-13.

# SL2014 – logowanie po podpisaniu umowy Certyfikat kwalifikowany



## Wydatki kwalifikowalne a dofinansowanie

wydatki kwalifikowalne  $\neq$  dofinansowanie

### Przykład dla projektu z dofinansowaniem 97%:

Otrzymana zaliczka: 200.000,00 PLN

We wniosku o płatność Beneficjent wykazuje wydatki kwalifikowalne w wysokości: 120.000,00 PLN

Dofinansowanie:  $120.000,00 * 97\% = 116.400,00$  PLN

Tym samym zaliczka pozostająca do rozliczenia wynosi 83.600,00 PLN

## NOWA TRANSZA ZALICZKI

Wykazanie co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz z uwzględnieniem zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki

WKŁAD WŁASNY NIE ROZLICZA ZALICZKI

## STANOWISKO INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

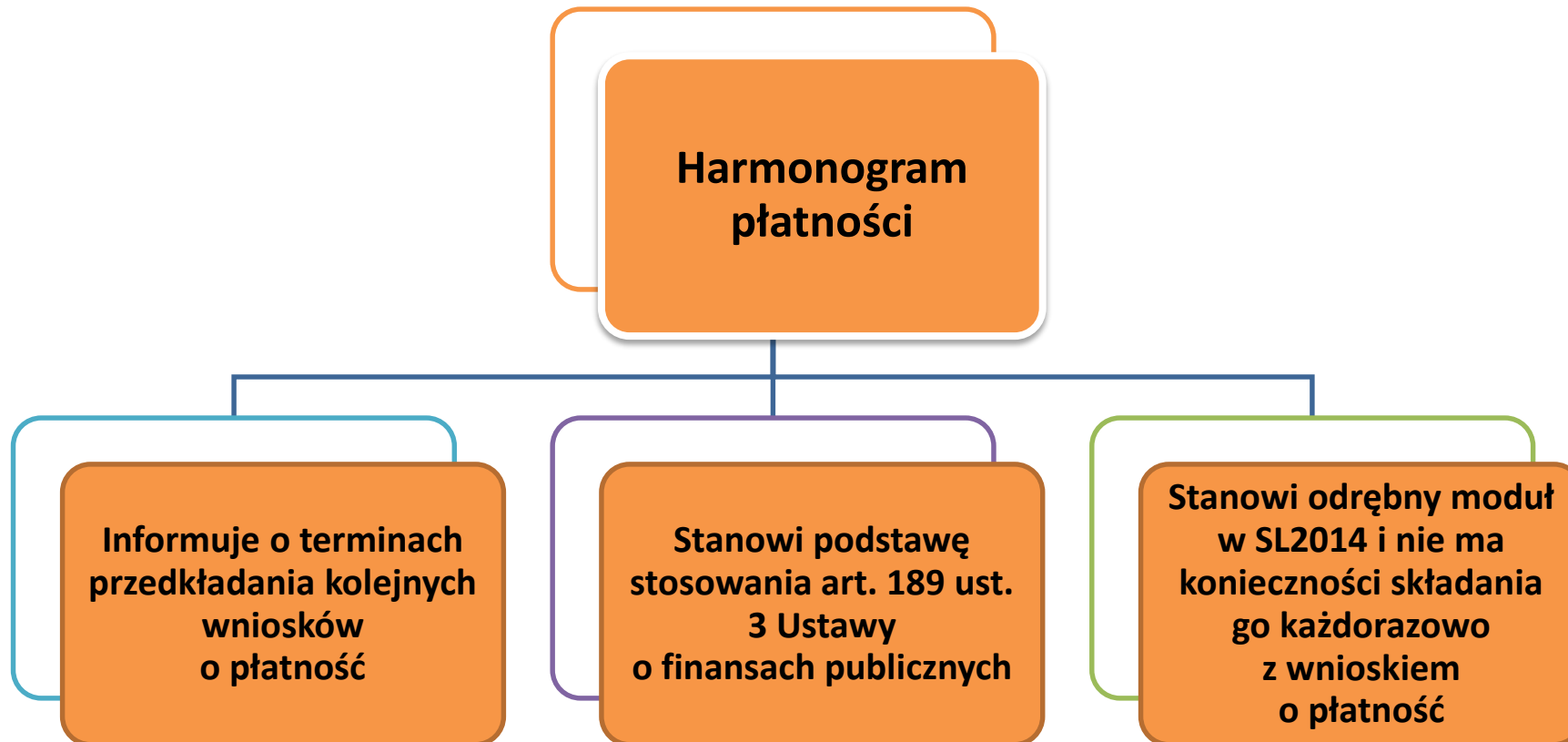
Przy weryfikacji spełnienia obowiązku beneficjenta w zakresie złożenia wniosku o płatność na określoną kwotę co do zasady bierze się pod uwagę wartość wydatków wykazanych przez beneficjenta we wniosku o płatność. Niemniej jednak, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, IP może uwzględnić tylko wartość wydatków uznanych za kwalifikowalne.

Odsetki od nierozliczonej zaliczki liczone są od dnia przekazania środków, tj. od dnia obciążenia rachunku danej instytucji.

Terminem do jakiego należy naliczać odsetki od nierozliczonej transzy zaliczki jest dzień złożenia wniosku o płatność, w którym beneficjent nie rozlicza poziomu dofinansowania przekazanego w formie dofinansowania.

Odsetki nalicza się od środków pozostających do rozliczenia, tj. do brakujących 70% otrzymanego dofinansowania w formie zaliczki

# HARMONOGRAM PŁATNOŚCI



Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem	Zaliczka	Refundacja
2017 r.	II	Kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2017 r.	III	Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wrzesień	900.000,00	1.850.000,00	1850.000,00	0,00
2017 r.	IV	Październik	0,00	0,00	0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
		Grudzień	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
2018 r.	I	Styczeń	600.000,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00

Termin złożenia wniosku o płatność		Wnioskowana płatność			Rozliczana wydatki			Status
Rok	Miesiąc	Rodzaj	Kategoria	Kwota	Wkład własny	Kategoria	Dofinansowanie	
2017	Czerwiec	Z	B	930.000	0,00	B	0,00	Planowana
2017	Czerwiec	Z	M/n	20.000	0,00	M/n	0,00	Planowana
2017	Czerwiec	Z	M/b	50.000	0,00	M/b	0,00	Planowana
2017	Wrzesień	Z	B	1.850.000	15.002,61	B	714.997,39	Planowana
2017	Wrzesień	Z	M/n	0,00	100.000	M/n	20.000,00	Planowana
2017	Wrzesień	Z	M/b	0,00	0,00	M/b	50.000,00	Planowana
2017	Grudzień	Z	B	0,00	25.004,35	B	1.474.995,65	Planowana
2018	Styczeń	n/d	n/d	0,00	9.993,04	B	590.006,96	Planowana

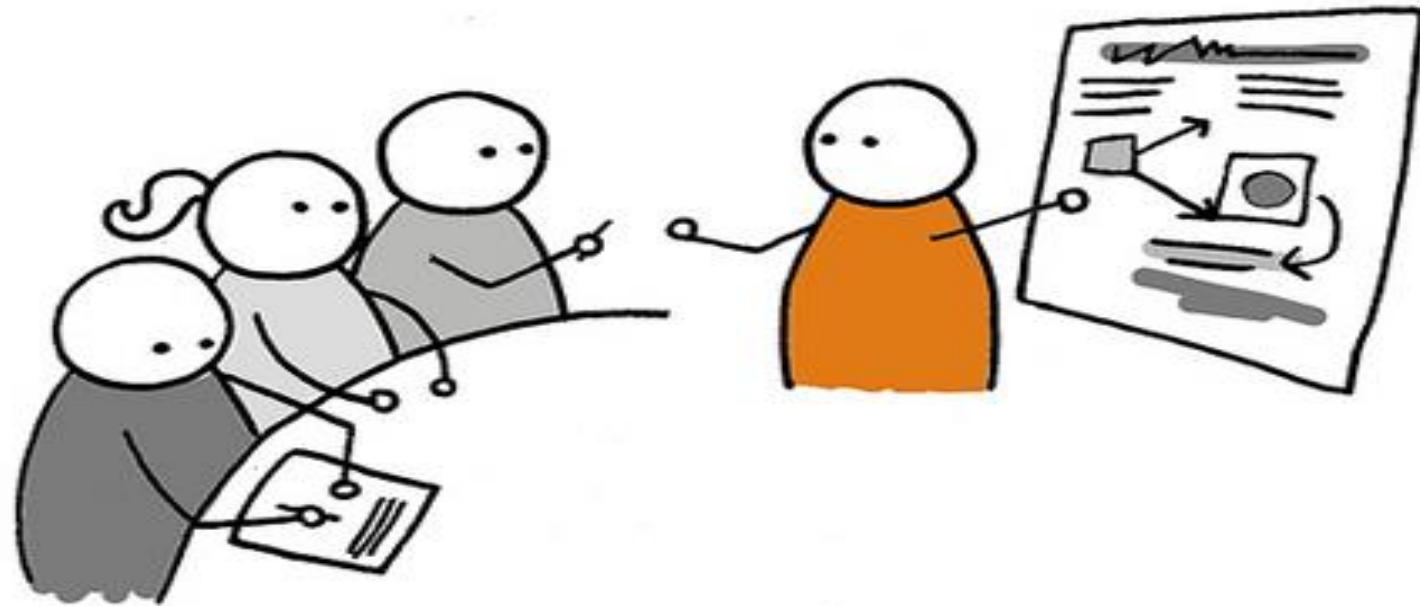
Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem	Zaliczka	Refundacja
2017 r.	II	Kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		Maj	0,00	0,00	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
2017 r.	III	Lipiec	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
		Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wrzesień	1.750.000,00	1.850.000,00	1.000.000,00	850.000,00
2017 r.	IV	Październik	0,00	0,00	0,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
		Grudzień	650.000,00	0,00	0,00	0,00
2018 r.	I	Styczeń	600.000,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00

BŁĄD

BŁĄD



**Spróbujemy wprowadzić nasz Harmonogram do SL2014**



**Zadanie stwórz  
harmonogram płatności**

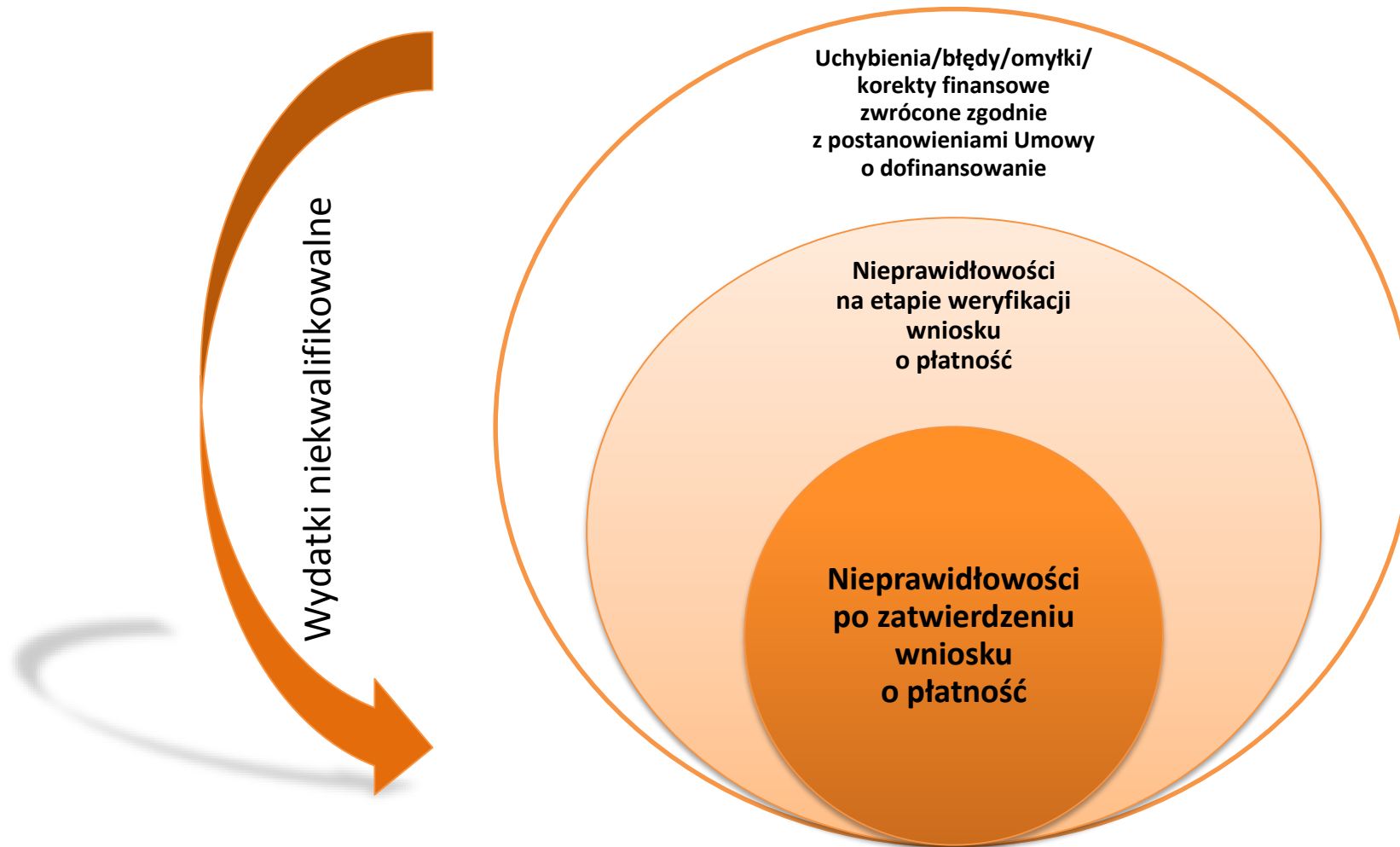
# Przykładowe rozwiązanie

					Dofinansowanie		
Numer WoP	Okres rozliczeniowy	Dzień, do którego należy złożyć WoP	Wydatki kwalifikowalne	Wkład własny	Zaliczka	Refundacja	Ogółem dofinansowanie
1	01.02.2017 – 10.03.2017	2017-03-24	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
2	11.03.2017 – 31.05.2017	2017-06-14	82.474,23	2.474,23	0,00	0,00	0,00
3	01.06.2017 – 31.08.2017	2017-09-14	123.711,34	3.711,34	500.000,00	0,00	500.000,00
4	01.09.2017 – 30.11.2017	2017-12-14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	01.12.2017 – 31.12.2017	2018-01-15	515.463,92	15.463,92	400.000,00	0,00	400.000,00
6	01.01.2018-31.03.2018	2018-04-16	412.371,13	12.371,13	800.000,00	0,00	800.000,00
7	01.04.2018-31.06.2018	2018-07-13	824.742,27	24.742,27	40.000,00	0,00	40.000,00
8	01.07.2018 – 31.07.2018	2018-08-30	41.237,11	1.237,11	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>			<b>2.000.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.940.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.940.000,00</b>

## Baza personelu w SL2014

Forma zaangażowania	Personel projektu	Planowany czas pracy	Protokół odbioru
Stosunek pracy	+	+	-
Oddelegowanie	+	+	-
Umowa zlecenie	+	+	+
Umowa o dzieło	+	-	-
Kontrakt	+	+	+
Samozatrudnienie	+	+	+

# KOREKTY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI



# KOREKTY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI

## Korekty finansowe zgłaszane przez Beneficjenta

Omyłkowo wykazany wydatek w zawyżonej wysokości w stosunku do wydatku z dokumentu księgowego (wykryty przez Beneficjenta)

Zgłaszane we wnioskach o płatność – moduł SL2014  
**(ZWROTY/KOREKTY)**

Podlegają zwrotowi bez odsetek na podstawie Umowy o dofinansowanie

## **NIEPRAWIDŁOWOŚCI NA ETAPIE WERYFIKACJI WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

**IP pomniejsza kwotę wydatków kwalifikowalnych o wydatki uznane za niekwalifikowalne na etapie weryfikacji wniosku o płatność**



**Możliwość zastąpienia nieprawidłowych wydatków „wydatkami czystymi”, a jeśli brak takich wydatków następuje obniżenie współfinansowania dla projektu**



**Zwrot należności głównej bez odsetek**

**Istnieje jednak możliwość wniesienia zastrzeżeń do ustaleń IP. Jak wnieść zastrzeżenia?**

## Zastrzeżenia

14 dni od dnia  
otrzymania informacji z  
IP

System SL2014

### Pozytywne rozpatrzenie zastrzeżeń

IP koryguje wniosek o  
płatność

System SL

### Negatywne rozpatrzenie zastrzeżeń

Wezwanie  
do zwrotu lub  
wykazanie  
„wydatków  
czystych”

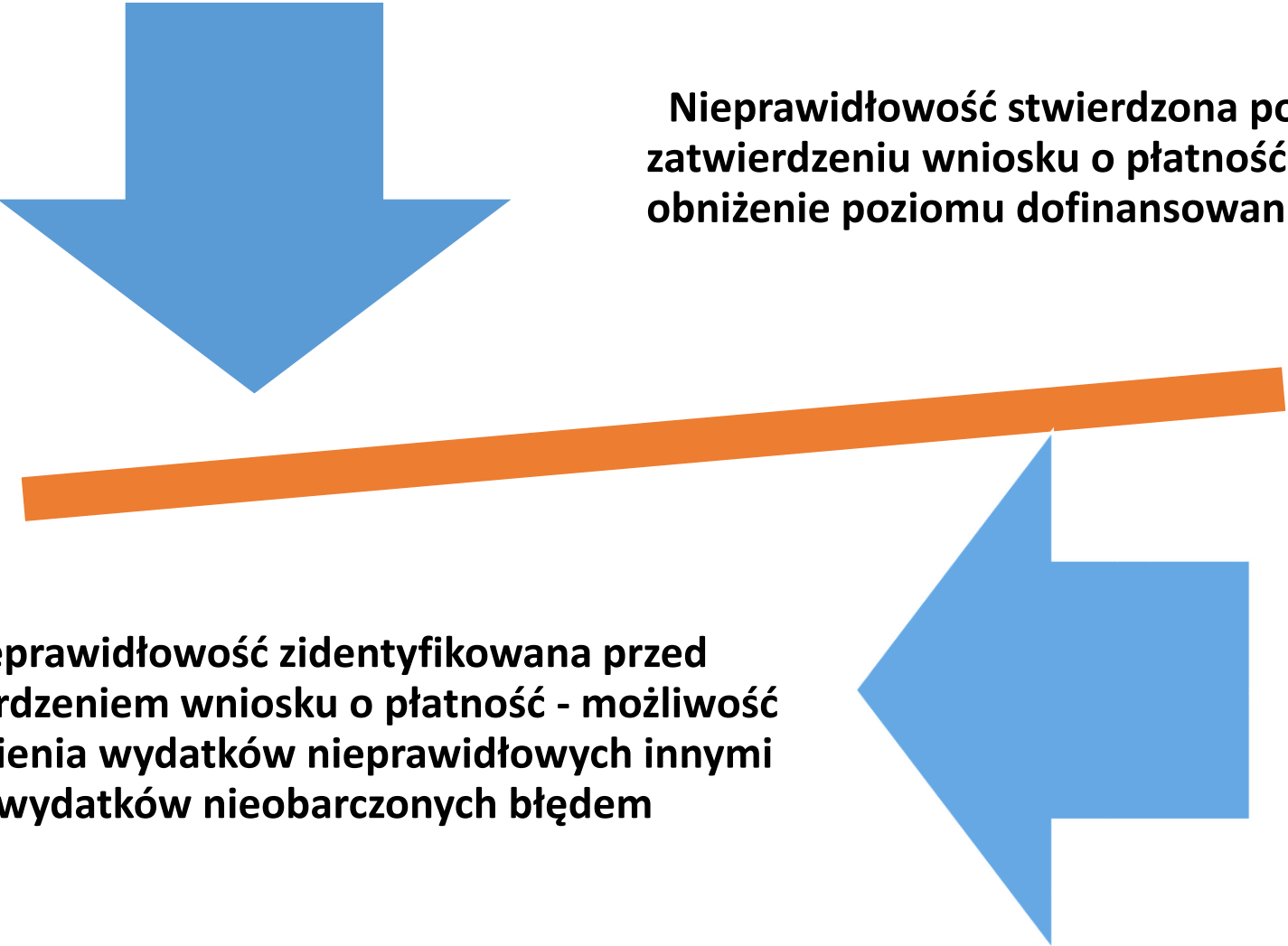
System SL2014

Brak zwrotu / brak  
„wydatków  
czystych”

Wezwanie do  
zwrotu z art. 207 ufp  
z 14- dniowym  
terminem  
FORMA PAPIEROWA

## NIEPRAWIDŁOWOŚCI PO ZATWIERDZENIU WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

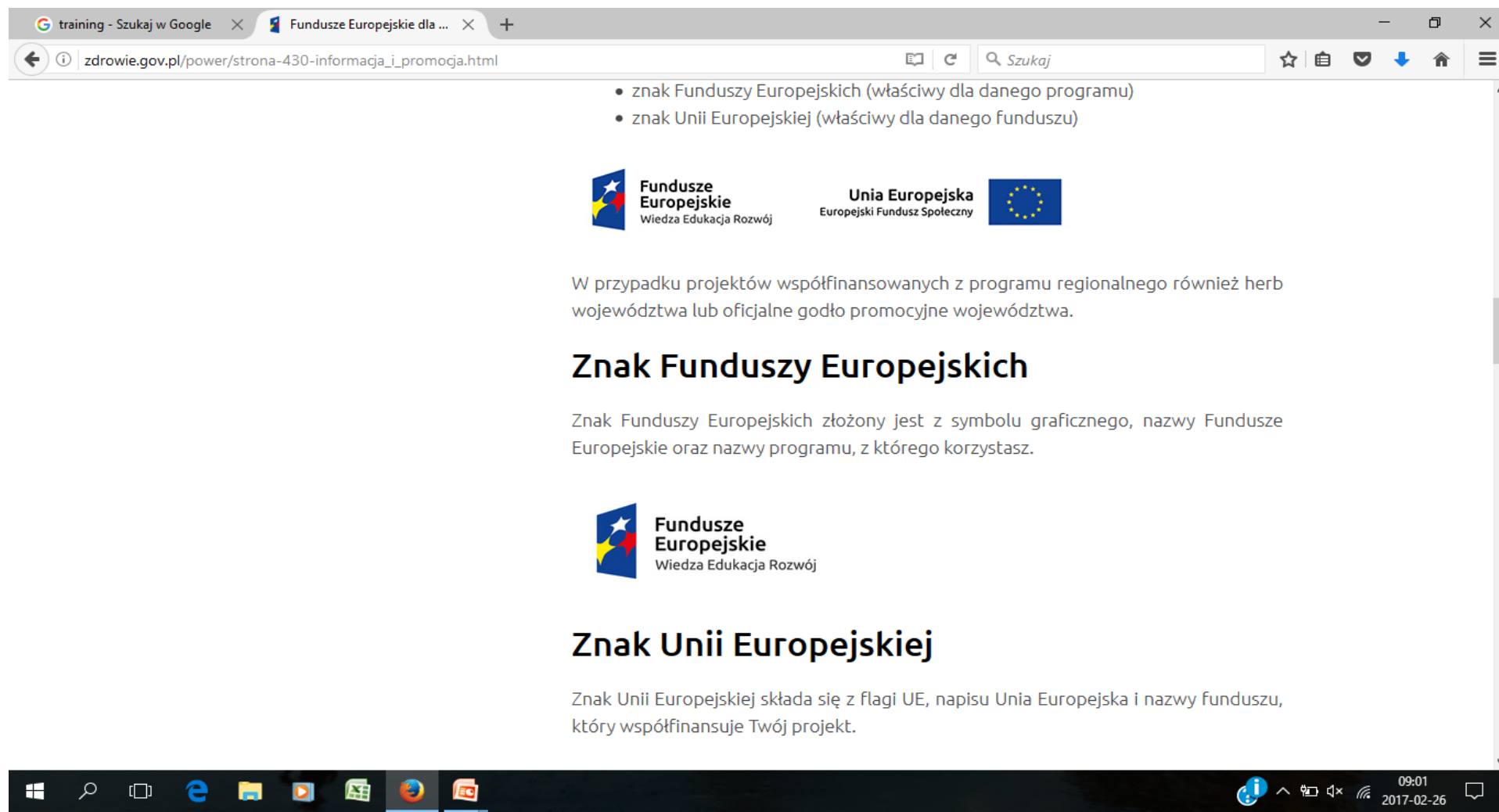
- Obniżenie współfinansowania
- Brak możliwości zastąpienia nieprawidłowych wydatków „wydatkami czystymi”
- Wezwanie Beneficjenta do zwrotu dofinansowania
- W przypadku braku zwrotu/zgody – wydanie decyzji na podstawie art. 207 Ustawy o finansach publicznych



**Nieprawidłowość stwierdzona po  
zatwierdzeniu wniosku o płatność –  
obniżenie poziomu dofinansowania**

**Nieprawidłowość zidentyfikowana przed  
zatwierdzeniem wniosku o płatność - możliwość  
zastąpienia wydatków nieprawidłowych innymi  
wydatków nieobarczonych błędem**


# ZNAK FUNDUSZY EUROPEJSKICH




training - Szukaj w Google Fundusze Europejskie dla ...

zdrowie.gov.pl/power/strona-430-informacja\_i\_promocja.html

- znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu)
- znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu)


 **Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny 

W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego również herb województwa lub oficjalne godło promocyjne województwa.

## Znak Funduszy Europejskich

Znak Funduszy Europejskich złożony jest z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego korzystasz.

 **Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

## Znak Unii Europejskiej

Znak Unii Europejskiej składa się z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.

09:01  
2017-02-26

# Materiały z warsztatów SL2014

[www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl)

Program Wiedza Edukacja Rozówj

Moduły

Skorzystaj z systemu  
informatycznego

Prawo i dokumenty

Dziękujemy za uwagę

Wydział Finansowy  
Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia  
Ministerstwo Zdrowia