

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ZAKRESIE WYBORU DORADCY DS. DOSTĘPNOŚCI

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Doradcę usług w zakresie:

1. przygotowania Standardu Dostępności dla podmiotów posiadających umowę z NFZ w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (dalej: Standardy Dostępności AOS) ;
2. przygotowania minimalnego wzoru raportu audytowego dla audytów początkowych, uzupełniających oraz końcowych;
3. doradztwa w kwestiach merytorycznych, dotyczących dostępności;
4. przeprowadzania wizyt monitoringowych w placówkach AOS –wizyty monitoringowe wstępne, śródkresowe, i końcowe;
5. przygotowania raportu końcowego ze wsparcia grantowego w AOS;
6. realizacji szkoleń centralnych.

Ad. 1

Zadaniem wykonawcy będzie przygotowanie Standardu Dostępności AOS. Standardy Dostępności AOS będą dotyczyć 3 obszarów dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z zakresem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W zakresie dostępności cyfrowej, również w oparciu o ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W trakcie prac nad standardami, wykorzystane zostaną istniejące Standardy Dostępności dla POZ i Szpitali, w zakresie, w jakim mogą być one właściwe również dla placówek AOS.

Dotychczasowe Standardy Dostępności POZ i Szpitali zostały zaakceptowane przez Komitet Dostępność Plus w ochronie zdrowia i stanowią załącznik nr 1 i 2 do SOPZ.

Konieczność opracowania odrębnych standardów dla AOS wynika z odmiennej specyfiki tych podmiotów w stosunku do POZ czy szpitali. AOS to lekarze specjaliści w różnych dziedzinach medycyny. Inne potrzeby będą mieć np. pacjenci placówki laryngologicznej, a inne ortopedycznej. Szczegółowe rozwiązania służące zapewnianiu dostępności będą charakterystyczne dla tego rodzaju placówek, również katalog sprzętów, które będą podnosiły dostępność będzie odmienny w stosunku do katalogu wskazanego w Standardach Dostępności dla POZ czy dla Szpitali.

Standardy Dostępności AOS będą obejmowały opis koniecznych do podjęcia działań nie tylko w obszarze inwestycji o charakterze infrastrukturalnym, ale także zaopatrzenia w sprzęt podnoszący dostępność, jak również szkolenia kadry.

Przygotowanie Standardów Dostępności AOS powinno obejmować co najmniej:

1. Dostosowanie dokumentu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb pacjentów pod kątem konkretnych specjalizacji w obszarze AOS.
2. Przygotowanie katalogu sprzętów, które podniosą dostępność pod kątem konkretnych specjalizacji w obszarze AOS wraz z maksymalną kwotą na dany sprzęt (wykonawca będzie zobowiązany przedstawić podstawę wyliczenia rekomendowanej kwoty – co najmniej 10 ofert cenowych na każdy ze sprzętów)

3. Przegląd dotychczasowych założeń Standardów Dostępności (POZ i Szpitali) i ew. ujęcie dodatkowych wymogów, które nie zostały zawarte, a powinny się w nich znajdować, zgodnie z Ustawą bądź ogólnymi zasadami dotyczącymi dostępności.
4. Przegląd dotychczasowych Standardów Dostępności pod kątem ich nazewnictwa i funkcjonalności oraz w razie potrzeby wyodrębnienie z nich dodatkowych, odrębnych punktów.
5. Zachowanie podziału obszaru architektonicznego co najmniej z uwzględnieniem stref zdefiniowanych w dotychczasowych Standardach Dostępności.
6. Zachowanie podziału wymogów na obligatoryjne oraz dodatkowe. Kryteria obligatoryjne powinny się ograniczać jedynie do wymogów wynikających z zapisów Ustawy, a pozostałe ujęte jako dodatkowe. W przypadku obszaru cyfrowego należy uwzględnić zapisy Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
7. Dokument powinien zostać przygotowany z uwzględnieniem dostępności dokumentu, zgodnie z wymogami Standardu WCAG 2.1 na poziomie AA oraz pod względem prostego języka i poprawności językowej.
8. Uwzględnienie przykładów dobrych praktyk, w tym rozszerzenie zapisów standardu informacyjno-komunikacyjnego o katalog praktycznych porad, które mogą być zastosowane w codziennym funkcjonowaniu placówki pod kątem konkretnych specjalizacji w obszarze AOS.
9. Uwzględnienie rysunków, zdjęć oraz infografik prezentujących wymagane parametry (w szczególności wz. obszaru architektonicznego).
10. Dostosowanie listy pytań kontrolnych TAK/NIE, która wesprze placówkę AOS w odpowiedzi na pytania o jej dostępność w poszczególnych obszarach.

Informacje zawarte w przygotowanym dokumencie muszą być rzetelne, precyzyjne, oparte na literaturze przedmiotu, wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy.

W ramach usługi Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia w ciągu 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy propozycji wzoru dokumentu, na którym zostaną przygotowane Standardy Dostępności AOS. Przedmiotowy wzór będzie podlegać akceptacji Zamawiającego. Natomiast przygotowanie Standardu Dostępności AOS nastąpi w ciągu max. 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia wzoru, o którym mowa powyżej.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

Wykonawca będzie świadczył usługę przy wykorzystaniu własnej infrastruktury, w tym z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego.

Lp.	Nazwa Usługi	Terminy realizacji zadań i zasady akceptacji przez Zamawiającego
1.	Wzór dokumentu, na którym zostaną przygotowane Standardy Dostępności AOS	<p>Termin realizacji – w ciągu 20 dni od dnia zawarcia umowy.</p> <p>Wykonawca zrealizuje usługę i prześle dokument Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie oraz w formie wynikającej z umowy.</p> <p>Przedmiotowy wzór będzie podlegać akceptacji Zamawiającego, który zgłosi ew. uwagi w przeciągu 7 dni od momentu ich przekazania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłoszenia uwag, a</p>

		<p>Wykonawca będzie zobligowany do ich uwzględnienia i skorygowania dokumentów w terminie 5 dni.</p> <p>Sposób akceptacji: forma pisemna przekazana drogą komunikacji elektronicznej.</p>
2.	Przygotowanie Standardu Dostępności AOS	<p>Termin realizacji – w ciągu max. 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia wzoru, określonego w pkt 1 przedmiotowej Tabeli.</p> <p>Wykonawca zrealizuje usługę i prześle dokument Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie oraz w formie wynikającej z umowy.</p> <p>Zamawiający po otrzymaniu dokumentu dokona jego analizy i zgłosi ewentualne uwagi w ciągu 20 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek odnieść się do uwag Zamawiającego oraz zmodyfikować dokumentację, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Za ostateczną wersję Standardu uznana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłoszenia uwag.</p> <p>Sposób akceptacji: Protokół Odbioru.</p>

Ad 2.

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie minimalnego wzoru raportu audytowego **dla audytów początkowych, uzupełniających oraz końcowych**. w terminie miesiąca od zawarcia umowy;

Projekty grantowe będą wybierane w ramach otwartego naboru grantowego prowadzonego przez Zamawiającego. Podmiot, który będzie ubiegał się o grant lub w trakcie i po jego realizacji będzie musiał przejść audyt dostępności, który samodzielnie zleci podmiotowi znajdującemu się w wykazie podmiotów dokonujących certyfikacji, o których mowa w art. 17 ustawy o zapewnianiu dostępności. Zadaniem Wykonawcy – Doradcy będzie przygotowanie wzoru raportu audytowego – zarówno początkowego, końcowego, jak i uzupełniającego, w oparciu o który audyt zostanie przeprowadzony przez podmiot do tego uprawniony.

Każdy rodzaj audytu zakończy się sporządzeniem raportu audytowego, oceniającego przedsięwzięcie w oparciu o Standardy Dostępności AOS. Raport audytowy zawierać będzie co najmniej następujące informacje, które należy uwzględnić w przygotowanych przez Wykonawcę wzorach raportów:

- dane audytowanej placówki;
- ogólną ocenę stanu dostępności audytowanej placówki w podziale na 3 zakresy dostępności;
- ocenę przedsięwzięcia w zakresie:
 - zasadność zakresu rzeczowego projektu grantowego biorąc pod uwagę Standardy Dostępności AOS oraz stan wyjściowy placówki - oddzielnie do każdego z elementów zakresu rzeczowego projektu grantowego (**audyt wstępny**);
 - ocena zakresu rzeczowego pod względem finansowym, w tym analiza przeprowadzonego rozeznania rynku do oszacowania wartości poszczególnych zadań (**audyt wstępny i uzupełniający**);

- prawidłowość realizacji zakresu rzeczowego projektu grantowego biorąc pod uwagę stan placówki po realizacji tego projektu - oddzielnie do każdego z elementów zakresu rzeczowego projektu grantowego (**audyt końcowy**);
- zasadność zmian w zakresie rzeczowym projektu grantowego biorąc pod uwagę Standardy Dostępności AOS - oddzielnie do każdego z elementów zakresu rzeczowego projektu grantowego, którego dotyczy wnioskowana zmiana (**audyt uzupełniający**);
- rekomendacje co do zmian w zakresie rzeczowym projektu grantowego (**audyt wstępny, audyt uzupełniający**) oraz co do dalszych zmian poprawiających dostępność danej placówki (**audyt końcowy**);

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

Termin realizacji – w ciągu 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zrealizuje usługę i prześle Zamawiającemu wzór dla każdego rodzaju audytu w nieprzekraczalnym terminie oraz w formie wynikającej z umowy.

Zamawiający po otrzymaniu dokumentu dokona jego analizy i zgłosi ewentualne uwagi w ciągu 5 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek odnieść się do uwag Zamawiającego oraz zmodyfikować dokumentację, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Za ostateczną wersję dokumentu uznana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłoszenia uwag.

Sposób akceptacji: Protokół Odbioru.

Ad.3

Zadaniem Wykonawcy będzie doradztwo w kwestiach merytorycznych dotyczących dostępności wymagających wsparcia merytorycznego ze strony Doradcy Dostępności, jak również doradztwo w zakresie zmian zadań realizowanych przez Grantobiorców w trakcie realizacji projektów grantowych, analiza odstępstw od wymagań Standardu Dostępności AOS w przypadku braku możliwości ich realizacji w zakresie pierwotnie przewidzianym przez placówki.

Usługa będzie realizowana przez cały okres obowiązywania umowy. Przewiduje się zlecenie do 500 godzin doradztwa, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wykorzysta ich co najmniej 20%.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Doradca będzie zobowiązany w każdym przypadku udokumentować ile czasu poświęcił na analizę przypadku i udzielenie odpowiedzi.

Doradztwo będzie rozliczane w okresach miesięcznych, tj. po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kartę doradztwa, w której zbiorczo przedstawi wszystkie zapytania i wraz z wskazaniem czasu poświęconego na ich udzielenie

Sposób akceptacji: Protokół Odbioru.

Ad. 4

Przeprowadzanie wizyt monitoringowych w placówkach AOS – wizyty monitoringowe wstępne, śródkresowe, i końcowe.

Doradca Dostępności będzie odpowiadać za przeprowadzenie wizyt monitoringowych w wybranych placówkach, w celu potwierdzenia prawidłowości realizacji grantów zgodnie z zakresem wynikającym z wniosku o powierzenie grantu i Standardu Dostępności AOS. Wstępnie planuje się przeprowadzenie wizyt u 10% podmiotów na każdym z etapów –wstępnym, śródkresowym oraz końcowym. Wizyty odbywać się będą na miejscu, w placówkach AOS. Wizyta monitoringowa przeprowadzona na każdym z etapów kończyć się będzie sporządzeniem raportu z odbytej kontroli.

Wizyta monitoringowa na etapie wstępnym obejmować będzie weryfikację stanu wyjściowego placówki z sytuacją opisaną w raporcie z audytu wstępnego, w szczególności:

- ocena stanu dostępności kontrolowanej placówki w oparciu o Standard Dostępności AOS;
- zasadność realizacji zadań, których realizacja została potwierdzona w raporcie z audytu wstępnego;
- poprawność oszacowania wartości poszczególnych zadań ujętych w Harmonogramie realizacji projektu grantowego.

Planowane jest przeprowadzenie **25** wizyt na etapie wstępnym, z opcją rozszerzenia o max.12 wizyt, po cenach wskazanych w ofercie (prawo opcji).

Wizyta monitoringowa na etapie śródkresowym polegać będzie na:

- weryfikacji postępu prac ujętych w harmonogramie realizacji projektu grantowego i wstępna ocena ich prawidłowego wykonania,
- określenie ryzyk związanych z dalszą realizacją zadań,
- weryfikacja sposobu wyboru wykonawców zadań ujętych w harmonogramie realizacji projektu grantowego, w tym ocena sposobu rozeznania rynku.

Planowane jest przeprowadzenie **25** wizyt na etapie śródkresowym, z opcją rozszerzenia o max.12 wizyt, po cenach wskazanych w ofercie (prawo opcji).

Wizyta monitoringowa na etapie końcowym polegać będzie na sprawdzeniu czy informacje zawarte w raporcie z audytu końcowego są przygotowane rzetelnie i zgodnie ze stanem zastanym, w szczególności weryfikacja sposobu wykonania zadań ujętych w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia i ich zgodność ze Standardem Dostępności AOS. Zadaniem Wykonawcy będzie także weryfikacja sposobu wyboru wykonawców zadań ujętych w harmonogramie realizacji projektu grantowego, w tym ocena sposobu rozeznania rynku.

Planowane jest przeprowadzenie **25** wizyt na etapie końcowym, z opcją rozszerzenia o max.12 wizyt, po cenach wskazanych w ofercie (prawo opcji).

Kontrola na etapie wstępnym/ śródkresowym/ końcowym	Termin realizacji: Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia wizyty monitoringowej, a Wykonawca przeprowadzi ją na miejscu w ciągu 7 dni roboczych. Następnie Wykonawca w ciągu max. 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wizyty na miejscu realizacji projektu grantowego przekaże Zamawiającemu raport z odbytej wizyty.
--	--

	<p>Zamawiający po otrzymaniu dokumentu dokona jego analizy i zgłosi ewentualne uwagi w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek odnieść się do uwag Zamawiającego oraz zmodyfikować dokumentację, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Za ostateczną wersję raportu z wizyty uznana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłoszenia uwag.</p> <p>Sposób akceptacji: Protokół Odbioru.</p>
--	--

Ad. 5

Przygotowanie raportu końcowego ze wsparcia grantowego w AOS.

Po zakończeniu realizacji wszystkich projektów grantowych przez placówki AOS zostanie przygotowany przez Doradcę raport końcowy podsumowujący realizację projektu przez MZ, w którym zawarte zostaną kluczowe informacje związane z procesem wdrażania dostępności w placówkach AOS, z uwzględnieniem rekomendacji co do dalszych działań, po zakończeniu projektu.

RAPORT KOŃCOWY zawierać będzie co najmniej następujące informacje:

- zakres i przedmiot badania: liczba podmiotów, która uzyskała wsparcie grantowe z uwzględnieniem rozlokowania terytorialnego środków (w podziale na województwa);
- ocena stanu dostępności placówek AOS – przed i po realizacji projektów grantowych;
- syntetyczny opis uzyskanych rezultatów;
- przykłady dobrych i złych praktyk, w tym w zakresie procedur wewnątrz placówek uwzględniających różne rodzaje niepełnosprawności oraz w zakresie programów szkoleń podnoszących kompetencje i świadomość pracowników placówek zdrowotnych co do problematyki dostępności;
- rekomendacje – oparte na wnioskach płynących z realizacji projektów - co do działań w obszarze dostępności placówek medycznych i ocena możliwości wdrożenia ich w całym kraju.

W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy raporty z audytów końcowych wszystkich projektów.

<p>Przygotowanie raportu końcowego podsumowującego efekty z realizacji projektów grantowych</p>	<p>Termin realizacji po zakończeniu realizacji projektów grantowych, nie później niż do 30 września 2028 r.</p> <p>Wykonawca zrealizuje zadanie w terminie 40 dni od dnia zlecenia zadania przez Zamawiającego. Zamawiający po otrzymaniu raportu końcowego dokona jego analizy i zgłosi swoje ewentualne uwagi w ciągu 10 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek odnieść się do uwag Zamawiającego oraz zmodyfikować raport końcowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Za ostateczną wersję raportu końcowego uznana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej).</p> <p>Sposób akceptacji: Protokół Odbioru Raportu Końcowego</p>
--	---

Ad. 6

Realizacja szkoleń centralnych - okres realizacji zadania od 1.04. 2025 r. do 30.06.2028 r.

Zakres tematyczny szkoleń będzie dotyczyć zarówno dostępności placówek AOS rozumianej w ujęciu horyzontalnym, w oparciu o opracowany wcześniej Standard Dostępności AOS, jak i praktycznych aspektów komunikacyjnych, związanych z obsługą pacjenta ze szczególnymi potrzebami.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowych szkoleń w formule online dla pracowników placówek medycznych (placówek AOS) z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami i osobami starszymi.

Celem szkolenia jest rozwijanie kompetencji pracowników placówek medycznych, w zakresie komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami w tym:

- podniesienie poziomu wiedzy i świadomości uczestników w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- wymiana doświadczeń pracowników placówek medycznych w obszarze dostępności;
- przekazanie jednakowych standardów komunikacji wszystkim przedstawicielom placówek medycznych objętych wsparciem, którzy wezmą udział w szkoleniu;
- uwrażliwienie uczestników na indywidualne potrzeby osób z niepełnosprawnością wynikające z różnych jej typów;
- rozwinięcie umiejętności i kompetencji w zakresie efektywnej komunikacji w kontaktach z pacjentami ze szczególnymi potrzebami.

Szkolenia odbywać się będą w formule online w różnych terminach. Każde ze szkoleń będzie dotyczyć jednakowego zakresu merytorycznego.

Liczba uczestników:

-przewidywana liczba uczestników - 1000 osób, z opcją rozszerzenia liczby uczestników do max 1 500, po cenie wskazanej w ofercie (prawo opcji).

Szkolenia odbywać się będą w grupach liczących od 15 do maksymalnie 20 uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób zgłoszonych przez Zamawiającego. Ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

Zakres szkolenia

- Podstawowe zagadnienia, w tym regulacje prawne, związane z tematyką niepełnosprawności.
 - Definicja i rodzaje niepełnosprawności;
 - Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego w kwestii osób z niepełnosprawnością.
- Obsługa pacjenta ze szczególnymi potrzebami.
 - Poznanie perspektywy osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością i osób starszych;
 - Rozpoznawanie i niwelowanie błędnych stereotypów w odniesieniu do pacjentów ze szczególnymi potrzebami.
 - Skuteczny dialog z pacjentem.
 - Rola empatii w kontakcie z pacjentem ze szczególnymi potrzebami.
 - Techniki zarządzania emocjami.
- Metody komunikacji z pacjentami ze szczególnymi potrzebami.

- Komunikacja z uwzględnieniem szczególnych potrzeb pacjenta;
 - Znaczenie zachowań werbalnych i niewerbalnych w procesie komunikacji.
 - Narzędzia teleinformatyczne wspomagające proces komunikacji (w tym wykorzystanie nowych technologii).
- Bariery utrudniające prawidłową komunikację, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb pacjentów.
 - Savoir - vivre wobec pacjentów ze szczególnymi potrzebami.
 - Jak prawidłowo komunikować się z pacjentami ze szczególnymi potrzebami;
 - Właściwa postawa i zachowania wobec pacjentów ze szczególnymi potrzebami;
 - Asertywność w kontakcie z pacjentem ze szczególnymi potrzebami.
 - Sytuacje kryzysowe.
 - Sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych w procesie obsługi pacjenta ze szczególnymi potrzebami.
 - Krajowe i zagraniczne dobre praktyki i rozwiązania z zakresu komunikacji z pacjentami ze szczególnymi potrzebami.
 - Warsztaty wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia.
 - Ćwiczenia indywidualne i zespołowe, dyskusje oraz scenki.

Zakres szkolenia powinien również odnosić się do Standardów Dostępności AOS, które zostaną stworzone na potrzeby projektu.

Ponadto prezentowane treści merytoryczne powinny być zgodne zakresem wynikającym z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

Wykonawca przeprowadzi szkolenie według autorskiego, opracowanego przez niego programu, uwzględniającego wskazany zakres merytoryczny. Program szkolenia będzie zawierał zbiorczą informację nt. ilości czasu poświęconego na poszczególne zagadnienia w ramach każdego z bloków tematycznych, układu poszczególnych zagadnień itp. Program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę. Program szkolenia będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Do przedstawienia autorskiego programu szkolenia oraz propozycji materiałów szkoleniowych w terminie do **31.01.2025 r.** Akceptacja tych dokumentów przez Zamawiającego jest niezbędna do rozpoczęcia realizacji szkoleń.
2. Do przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika oraz przesłania w formie elektronicznej programu oraz treści materiałów szkoleniowych na co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
3. Do przeprowadzenia szkolenia na jednej z ogólnodostępnych, bezpłatnych platform służących komunikacji online.
4. Do przygotowania i dostarczenia zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu dla wszystkich uczestników.

5. Do przekazania uczestnikom, w drugim dniu każdego szkolenia, do wypełnienia ankiety oceniającej szkolenie oraz przekazania w terminie 5 dni roboczych po każdym szkoleniu jej wyników Zamawiającemu.
6. Do przekazania list obecności w postaci raportu frekwencji z komunikatora oraz kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.

Minimalne wymagania dotyczące szkolenia

- Wykonawca w ciągu dwóch dni przeprowadzi 10 godzin szkoleniowych, po 5 godzin w każdym dniu szkolenia.
- Za godzinę szkoleniową uważa się 60 minut.
- Do czasu szkolenia nie wliczamy przerw.
- Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i warsztatowej.

Termin szkoleń

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia w terminie od 1.04.2025 r. do 30.06.2028 r.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie każdego ze szkoleń na nie później niż 15 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia. Liczba szkoleń nie przekroczy 4 w ciągu 1 miesiąca.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkolenia w dwóch następujących po sobie dniach roboczych: od poniedziałku do piątku, w następującym przedziale czasowym:

I dzień – 9.00 – 17.00

II dzień – 9.00 – 16.00.

Podane godziny są przybliżonym czasem trwania szkoleń i mogą ulec zmianie, ale z zachowaniem liczby godzin szkoleniowych.

Usługi będą rozliczane miesięcznie w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia (iloczyn liczby przeszkolonych uczestników i stawki określonej w Umowie).

Podstawę odbioru usługi stanowi protokół odbioru.