

Regulamin udziału w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady uczestnictwa Beneficjentów Funduszy Europejskich w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Dni Otwarte Funduszy Europejskich, zwane dalej „Dniami Otwartymi”, to akcja polegająca na udostępnianiu szerokiemu gronu zainteresowanych, w sposób, o którym mowa w cz. IV ppkt 1, informacji na temat projektów zrealizowanych przy udziale środków Unii Europejskiej.
- 2) Celem Dni Otwartych jest promocja efektów projektów zrealizowanych w Polsce przy udziale Funduszy Europejskich, jak również zachęcanie do aplikowania i korzystania z Funduszy Europejskich.
- 3) Organizatorem Dni Otwartych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, zwany dalej „Koordynatorem”. Koordynator wykonuje swoje zadania związane z organizacją Dni Otwartych za pośrednictwem Departamentu Promocji Funduszy Europejskich w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Koordynator współpracuje z reprezentantami poszczególnych programów, zwanymi dalej „Koordynatorami programowymi”¹.
- 4) Dni Otwarte będą odbywały się w terminie: 5-7 czerwca 2020 r., na terenie całej Polski.
- 5) Do udziału w Dniach Otwartych mogą zgłaszać się Beneficjenci projektów dofinansowanych w ramach programów wchodzących w zakres: Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006, Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 (w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich” 2007-2013), Umowy Partnerstwa 2014-2020 (w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze” 2014-2020), a także programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007-2013 i 2014-2020.
- 6) Udział Beneficjentów w Dniach Otwartych jest dobrowolny.
- 7) Beneficjenci, którzy zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w Dniach Otwartych, organizują wydarzenia promujące ich projekty, zwane dalej „wydarzeniami”, w terminie określonym przez siebie (z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 4).
- 8) Beneficjenci uczestniczący w Dniach Otwartych ponoszą wszelkie koszty związane z organizacją wydarzeń.

II. ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W DNIACH OTWARTYCH

- 1) Warunkiem uczestnictwa w Dniach Otwartych jest:

¹ Koordynator programowy to reprezentant instytucji odpowiedzialnej za realizację jednego z programów wchodzących w zakres przedstawiony w cz. I pkt 5. Lista koordynatorów programowych wraz z ich danymi kontaktowymi będzie opublikowana na stronie internetowej: www.dniotwarte.eu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- a) dokonanie zgłoszenia wydarzenia przez Beneficjenta w terminie wskazanym w pkt 2; zgłoszenie następuje poprzez przesłanie, za pośrednictwem strony internetowej www.dniotwarte.eu, wypełnionego elektronicznego formularza zgłoszeniowego, zwanego dalej „Formularzem”,
 - b) otrzymanie automatycznej informacji o zakwalifikowaniu zgłoszonego wydarzenia do udziału w Dniach Otwartych.
- 2) Termin przesyłania zgłoszeń do udziału w Dniach Otwartych upływa z dniem **31 marca 2020 r.**
 - 3) Beneficjent może wycofać swoje zgłoszenie albo zgłaszać modyfikacje w treści swojego zgłoszenia w terminie do 3 kwietnia 2020 r., poprzez kontakt z Koordynatorem programowym.
 - 4) Beneficjent otrzyma, na adres e-mail podany w Formularzu, informację o:
 - a) pomyślnym przesłaniu zgłoszenia,
 - b) zakwalifikowaniu do udziału w Dniach Otwartych.
 - 5) Wszystkie wydarzenia i Beneficjenci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Dniach Otwartych, zostaną opublikowane na stronie internetowej www.dniotwarte.eu do 30 maja 2020 r.
 - 6) Koordynator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian edytorskich w treści opisów wydarzeń. Celem zmian będzie ujednolicenie pod względem redakcyjnym i językowym wszystkich opisów publikowanych na stronach www.dniotwarte.eu.

III. ZOBOWIĄZANIA KOORDYNATORA

Koordynator zapewni:

- 1) ogólnopolską promocję Dni Otwartych, m.in. w telewizji, radiu, w kampaniach bannerowych w internecie, portalach internetowych i w kanałach społecznościowych zarządzanych przez Koordynatora. Ponadto przeprowadzona zostanie kampania typu outdoor (np. citylighty na wiatkach przystankowych, billboardy, plakaty);
- 2) przygotowanie albumu pokazującego skalę zmian, jakie zaszły w poszczególnych regionach Polski dzięki wsparciu z Funduszy Europejskich, ciekawostki na temat regionów oraz wybrane najciekawsze projekty dofinansowane z UE oraz beneficjentów biorących udział w Dniach Otwartych. Uzupełnieniem papierowej publikacji będą filmy promocyjne pokazujące każdy z opisanych projektów;
- 3) stronę internetową poświęconą Dniom Otwartym – www.dniotwarte.eu, przedstawiającą m.in. informacje o przygotowanych wydarzeniach i Beneficjentach, którzy będą brali udział w Dniach Otwartych;
- 4) księgę znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich wraz z zasadami jej wykorzystania - załącznik nr 1;
- 5) szablony materiałów promocyjnych – gadżety - załącznik nr 2;
- 6) pozostałe szablony materiałów promocyjnych np. bannerów internetowych, ulotek, plakatów będą przekazywane na bieżąco;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- 7) Koordynator zastrzega sobie prawo do kontroli wydarzeń zgłoszonych w ramach Dni Otwartych, tj. sprawdzenie czy zgłoszone przez Beneficjenta wydarzenia są realizowane. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone wydarzenia nie zostały zrealizowane, Koordynator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Beneficjenta z udziału w kolejnej edycji Dni Otwartych.

IV. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

- 1) Beneficjent uczestniczący w Dniach Otwartych ma obowiązek: zorganizować wydarzenie polegające na udostępnieniu projektu w co najmniej jednej z wymienionych niżej form:
- a) bezpłatne lub zniżkowe wejście na teren projektu, bezpłatne lub zniżkowe korzystanie z produktów lub usług świadczonych w ramach projektu,
 - b) nieodpłatne, dodatkowe, nierealizowane na co dzień wydarzenia, które zaangażują i przyciągną odwiedzających projekty w ramach Dni Otwartych, takie jak: pokazy naukowe, warsztaty, zmagania sportowe, konkursy, zabawy, gry miejskie itp.,
 - c) nieodpłatne udostępnienie projektu lub jego części odwiedzającym projekt w ramach Dni Otwartych; obowiązek ten dotyczy Beneficjentów, których projekt jest na co dzień niedostępny dla odwiedzających, np. zaplecza teatrów, przedsiębiorstw, oczyszczalni ścieków, zakładów produkcyjnych, lotnisk, stacji kolejowych, tramwajowych;
- 2) zapewnić bezpieczne warunki dla osób uczestniczących w wydarzeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przeciwpożarowymi, sanitarnymi, bhp;
- 3) poinformować o Dniach Otwartych na swojej stronie internetowej i na profilu społecznościowym (jeżeli taki posiada); należy wskazać pełną nazwę akcji: **Dni Otwarte Funduszy Europejskich** oraz zamieścić logo Dni Otwartych;
- 4) poinformować społeczność lokalną o Dniach Otwartych poprzez wykorzystanie projektów plakatów i ulotek otrzymanych od Koordynatora;
- 5) w Formularzu wskazać numer telefonu lub e-mail do kontaktu dla potencjalnych uczestników wydarzenia;
- 6) przygotować opis wydarzenia – przykłady poprawnych opisów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu;
- 7) podczas wydarzenia umieścić w widocznym miejscu materiały promocyjne informujące o wydarzeniu i projekcie;
- 8) wyznaczyć osoby pełniące funkcję przewodników/informatorów podczas wydarzenia;
- 9) oznakować miejsce wydarzenia oraz stosowane przez Beneficjenta w ramach Dni Otwartych materiały promocyjne zgodnie z Księgą znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich i z zasadami jej wykorzystania, używając do tego logo Dni Otwartych lub co najmniej jednego z szablonów, o których mowa w cz. III ppkt 5 i 6;
- 10) poinformować wszystkich uczestników o tym, że biorą udział w wydarzeniu w ramach Dni Otwartych oraz, że jest to część kampanii europejskiej #EUinmyRegion;
- 11) jeżeli Beneficjent planuje tworzenie dokumentacji fotograficznej zawierającej dane osobowe (wizerunek) poszczególnych uczestników wydarzenia, może on skorzystać z następujących dobrych praktyk:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- a) Beneficjent powinien wyznaczyć strefę/obszar, w której przebywanie wiąże się z udzieleniem zgody na fotografowanie,
 - b) uczestnicy wydarzenia powinni zostać poinformowani, że wejście do tej strefy/obszaru wiąże się z wyrażeniem zgody na fotografowanie;

może to nastąpić m.in. poprzez zamieszczenie przy wejściach do tych stref odpowiednich infografik oraz wywieszenie klauzuli informacyjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 12) Koordynator może zwrócić się do Beneficjenta o przekazanie zdjęć, które Beneficjent wykonał podczas Dni Otwartych; przekazanie zdjęć jest dobrowolne;
 - 13) zapewnić, aby na terenie wydarzenia nie były świadczone dodatkowe odpłatne usługi lub sprzedaż produktów, które poza terminem Dni Otwartych nie są oferowane przez Beneficjenta w ramach tego projektu, z wyłączeniem punktów gastronomicznych towarzyszących wydarzeniom realizowanym podczas Dni Otwartych;
 - 14) Beneficjent ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób uczestniczących w jego wydarzeniu lub korzystających z usług oferowanych na terenie wydarzenia;
 - 15) elektronicznie wypełnić i przesłać ankietę podsumowującą w terminie do 17 czerwca 2020 r., w której będzie wskazana m.in. szacunkowa liczba osób, które uczestniczyły w wydarzeniu (Koordynator opublikuje link do ankiety na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl. Link zostanie również przesłany na adres e-mail podany przez Beneficjenta w Formularzu).

V. DANE OSOBOWE

Beneficjent jest obowiązany do przekazania poniższych informacji swoim pracownikom.

1. Cel przetwarzania danych.

Koordynator zbiera i przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Beneficjenta podczas Dni Otwartych w celu zapewnienia informacji i promocji w zakresie Funduszy Europejskich w Polsce, w tym w zakresie prowadzenia i realizacji Dni Otwartych Funduszy Europejskich (Dni Otwarte).

2. Podstawa prawna przetwarzania.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z RODO².

Podstawą prawną przetwarzania jest konieczność realizacji obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] z dnia 27 kwietnia 2016 r. [Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1]



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



3. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Dni Otwartych, nie dłużej niż do 30 czerwca 2021 roku.

4. Rodzaje przetwarzanych danych.

Koordinator zbiera i przetwarza w szczególności następujące dane osobowe:

- 1) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, nazwa instytucji, w której pracuje przedstawiciel Beneficjenta;
- 2) dane kontaktowe przedstawiciela Beneficjenta, które obejmują służbowy adres e-mail i nr telefonu służbowego.

5. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W razie niepodania danych osobowych nie będzie możliwe uczestnictwo Beneficjenta w Dniach Otwartych.

6. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do danych osobowych przedstawiciela Beneficjenta mają uprawnieni pracownicy i współpracownicy Koordynatora. Dane te mogą być/są powierzane lub udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Koordynatora usługi związane z realizacją Dni Otwartych w tym ewentualne usługi związane z dystrybucją materiałów promocyjnych, jeśli taka dystrybucja będzie miała miejsce, w szczególności firmy i pracownicy firm kurierskich.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

- 1) Prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania. Realizując to prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Koordynatora z pytaniem m.in. o to czy Koordynator przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.
- 2) W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Koordynatora z wnioskiem o ich aktualizację.
- 3) Prawo usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania przysługuje jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Koordynatora lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Koordynator może jedynie przechowywać dane osobowe. Koordynator nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Koordynatora oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

4) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.

Koordynator ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Koordynatora jest możliwy pod adresem:

- 1) ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.dniotwarte.eu.
2. Sytuacje nieobjęte Regulaminem, dotyczące organizacji i udziału w Dniach Otwartych, rozstrzyga ostatecznie Koordynator.
3. Zgłoszenie do udziału w Dniach Otwartych oznacza akceptację tego Regulaminu wraz z załącznikami.
4. Koordynator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie i powiadomi o tym publikując zmodyfikowany Regulamin i komunikat o zmianie na stronie internetowej www.dniotwarte.eu.
5. Koordynator nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia Regulaminu przez Beneficjenta.

Załączniki:

1. Księga znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich wraz z zasadami jej wykorzystania.
2. Szablony materiałów promocyjnych – gadżety.
3. Propozycje opisów wydarzeń.
4. Wzór klauzuli informacyjnej .